

ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Совет Колледжа
Протокол № 2
«25» 07 2023 год



УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ СК
«Буденновский медицинский
колледж»
_____ О. В. Левченко
_____ 2023 год

**Положение о видах учебных занятий,
в том числе с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

Буденновск 2023г.

Информационные данные:

1.РАЗРАБОТАНО – Рубановой О.П., методистом ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

2. СРОК ПЕРЕСМОТРА - по мере необходимости.

3.Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	
5. Основные виды учебных занятий, используемые в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».....	5
6. Виды занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	12
7. Заключительные положения	15
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	13

1. Область применения

Требования настоящего положения устанавливаются:

- цели и задачи, формы обучения, виды учебных занятий в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- виды занятий согласно лекционно - семинарской и классно-урочной формам обучения, основные этапы организации лекции, семинара, практического занятия, комбинированного занятия, семинарско - практического занятия; комбинированного урока, урока изучения нового материала, урока – практикума, обобщающего урока, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».
- Приказ от 23 августа 2017г. № 816 Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
- Концепция развития ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».
- Требование Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020), ст.108 п.17.
- Письмо Министерства здравоохранения РФ от 19 августа 2020г № 15-2/И/2 – 11861 О мерах по обеспечению безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
- Письмо Роспотребнадзора от 12 мая 2020 года № 02/9060-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».
- Письмо Роспотребнадзора от 09.04.2020 № 02/6509-2020-32 «О рекомендациях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в медицинских организациях».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01.Лечебное дело;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02. Акушерское дело;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3. Термины, определения и сокращения

В Положении используются термины, определения и сокращения.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

Лекция (лат. lectio — чтение) — устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д.

Семинар (от лат. seminarium — рассадник, теплица) — форма учебно-практических занятий, при которой обучающиеся обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной.

Практическое занятие – вид учебного занятия, на котором наряду с формированием умений, профессиональных компетенций обобщаются, систематизируются и углубляются теоретические знания, вырабатываются способность и готовность использовать эти знания на практике, развиваются интеллектуальные навыки.

Семинарско - практическое занятие - форма учебного занятия, содержащая контроль знаний и выработку полученных знаний для решения практических задач.

Комбинированное занятие (традиционный урок) – форма учебного занятия, содержащая все звенья учебного процесс: объяснение материала, контроль знаний, выработку полученных знаний для решения практических задач.

Урок изучения нового материала – по своей структуре содержит две основные части: изучение нового материала и закрепление материала. Этап изучения нового материала предполагает обоюдную активность преподавателя и обучающихся. Так как новый материал достаточно объемён по содержанию, то педагог использует и лекционное изложение, и элементы проблемного обучения в виде ответов студентов на вопросы, анализа видеофрагментов. Этап закрепления материала и домашнее задание – проводятся по той же методике, что и комбинированный урок.

Урок – практикум – форма организации учебного процесса, направленная на повышение студентами практических умений и навыков.

Обобщающий урок решает задачу создания у обучающихся целостного представления об учебном материале. Такой урок может быть вводным, заключительным и зачетным.

Чат-занятия – учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.

Веб-занятия – дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.

Телеконференции – проводятся, как правило, на основе списков рассылки с использованием электронной почты.

Телеприсутствие - создание условий, когда обучающийся с ОВЗ, находясь дома за компьютером, слышит, видит, разговаривает при помощи робота.

Видеолекции - лекция преподавателя записывается на видеопленку. Методом нелинейного монтажа она может быть дополнена мультимедиа приложениями, иллюстрирующими изложение лекции. Достоинством такого способа изложения теоретического материала является возможность прослушать лекцию в любое удобное время.

1. Общие положения

1.1. Целью разработки Положения о видах учебных занятий является выработка единых подходов к формам организации и контроля учебной деятельности обучающихся.

1.2. В колледже лекции обычно практикуются при изложении нового довольно объёмного и достаточно сложного материала с использованием приёмов активизации учебно-познавательной деятельности студентов, в том числе приучения их к конспектированию излагаемого материала.

1.3. Механизм восприятия лекции выглядит следующим образом: воспринимается информация, затем в сознании происходит её анализ, после чего информация снова выражается словами (в виде конспекта лекции). Конспект является уже продуктом мышления обучающегося, что требует от него значительного умственного напряжения.

1.4. Умение слушать и конспектировать лекцию вырабатывается постепенно. Материал лекции закрепляется на семинарах.

1.5. Тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала.

1.6. Учебные семинары, которые организуются для того, чтобы обучающиеся лучше разобрались в определённой теме.

1.7. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

1.8. Практические занятия развивают научное мышление и речь обучающихся, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

1.9. Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова — вступление преподавателя, вопросы обучающихся по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, включающей рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т. д. Опыт показывает, что нельзя на практических занятиях ограничиваться выработкой только практических навыков, техникой решения задач, построения графиков и т. п. Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и связь ее с практикой. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и студентам. Это придает учебной работе жизненный характер, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает их с практикой жизни.

1.10. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации реализация рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Основные виды учебных занятий, используемые в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

2.1. Согласно лекционно – семинарской форме обучения, к основным видам учебных занятий в Буденновском медицинском колледже относятся лекции, семинары, практические занятия. Классно – урочная форма обучения предполагает использование в учебном процессе комбинированного урока, урока изучения нового материала, урока – практикума, обобщающего урока, который может быть вводным, заключительным и зачетным.

2.1.1. Лекция проводится на отделениях одновременно с двумя и более группами, где реализуется одна дидактическая задача: объяснение нового материала.

На лекции преподаватель обязан:

- обосновать актуальность изучаемой темы, т.е. создать мотив для необходимости изучения данной темы;
- выбрать правильные методы обучения, способствующие активизации мыслительной деятельности;
- провести тщательный отбор содержания, т.е. определить объем учебного материала, который необходимо реализовать на данном занятии. При этом преподаватель использует разнообразные методические методы и приемы для контроля уровня усвоения знаний в ходе объяснения нового материала или в конце занятия. Проверка исходного уровня знаний не проводится, оценки не выставляются. Предусматривается проведение лекционного занятия с объяснением нового материала с одной группой, а для накопляемости оценок используется семинар, если это предусмотрено рабочей программой. Продолжительность лекции - 2 учебных часа.

Методика организации лекции:

1. **Тема.**

2. **Цель занятия:**

- Образовательная;
- Воспитательная;
- Развивающая.

3. **Связь с современностью.**

4. **Интеграционные связи** (внутрипредметные и межпредметные).

5. **Оснащение** (материально-техническое, дидактические средства)

6. **Основные этапы занятия:**

- **Организационный момент** – 3-5 минут;
- Объяснение нового материала** – 75-80 минут;
- Закрепление нового материала** – 5 минут;
- Задание на дом** – 3-5 минут.

Ход занятия:

- **Организационный момент** (отмечается внешний вид обучающихся и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации-презентации и реализацией профильности);
- **Объяснение нового материала** (план изложения-содержания, с определением разделов, вопросов для самостоятельного изучения).
 - а) введение;
 - б) основная часть;
 - в) заключение;
- **Закрепление материала** (можно выделить отдельным этапом или проводить по ходу занятия);
- **Задание на дом** (преподаватель дает четкие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах с учетом дифференцированного подхода к обучающимся).

2.1.2. Семинар – вид занятия, где реализуется одна дидактическая задача – проверка исходного уровня знаний (преподаватель проверяет качество усвоения теоретического материала и оценивает знания каждого обучающегося).

Накопимость оценок составляет 100%. Продолжительность занятия – 2 учебных часа.

В колледже учебными планами предусмотрено проведение семинаров на занятиях по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам. По специальным дисциплинам предусмотрено проведение семинаров в случае, если проверяются теоретические знания по наиболее сложным и актуальным темам, углубленное изучение которых не предполагается на практических занятиях.

Методика организации семинара:

1. Тема.

2. Цели занятия:

- *Образовательная;*
- *Воспитательная;*
- *Развивающая.*

3. Связь с современностью.

4. Интеграционные связи (внутрипредметные и межпредметные).

5. Оснащение (материально-технические, дидактические средства).

6. Основные этапы занятия:

- **Организационный момент** – 3-5 минут;
- **контроль исходного уровня знаний** (с учетом проверки внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии рабочей программы) – 75 минут;
- **подведение итогов контроля** - 5 минут;
- **задание на дом** - 3-5 минут.

Ход занятия:

- **Организационный момент** (отмечается внешний вид обучающихся и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации-презентации и реализации профильности).
- **Контроль исходного уровня знаний с использованием разнообразных форм контроля** (вопросы для контроля исходного уровня знаний и др. методический материал)
- контролирующего характера прилагается: граф-диктант, варианты тест-контроля, ситуационные задачи и т.д.)

Формы контроля:

- а) *фронтальный опрос;*
- б) *индивидуальный устный опрос;*
- в) *иные формы контроля.*
- **проверка внеаудиторной самостоятельной работы;**
- **подведение итогов контроля** (с обязательным комментированием оценок и выводами о проделанной работе. В зависимости от форм контроля этот этап можно провести в конце занятия)
- **Задание на дом** (преподаватель дает четкие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах с учетом дифференцированного подхода к обучающимся)

2.1.3. Практическое занятие – вид учебного занятия, на котором наряду с формированием умений, профессиональных компетенций обобщаются, систематизируются и углубляются теоретические знания, вырабатываются способность и

готовность использовать эти знания на практике, развиваются интеллектуальные навыки. Практические занятия направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование профессиональных умений. Выполнению практических заданий предшествует проверка теоретических знаний обучающихся. Так же, как и на семинарах, на практических занятиях все обучающиеся имеют равное количество оценок по МДК, ПМ в целом. Накопляемость оценок составляет 100 %. Продолжительность занятия - 4 (6) учебных часа.

Методика организации практического занятия:

1. Тема.

2. Цели занятия:

- Образовательная;
- Воспитательная;
- Развивающая.

3. Связь с современностью;

4. Интеграционные связи (внутрипредметные и межпредметные);

5. Оснащение (материально-технические, дидактические средства).

6. Основные этапы занятия:

- **организационный момент** (постановка целей занятия, выявление интеграционных связей, изложение плана и методики проведения занятия) – 5 минут;
- **проверка готовности студентов по теме данного практического занятия** – 25- 30 минут;
- **демонстрационная часть** – 15 (30) минут;
- **самостоятельная работа студентов** – 90 (120) минут;
- **оформление дневников и тетрадей стандартов действий** - 20 (30) минут;
- **проверка самостоятельной работы** - 10 (20) минут;
- **подведение итогов занятия, оценка работы обучающихся**– 5 (10) минут;
- **задание на дом** – 3 (5) минуты.

Ход занятия:

- **Организационный момент** (отмечается внешний вид обучающихся и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации и реализации профильности).
- **Проверка готовности студентов по теме данного практического занятия** (используются разнообразные формы контроля: граф-диктант, варианты тест-контроля, ситуационные задачи).
- **Демонстрационная часть.**
- **Самостоятельная работа студентов** (курация): отработка практических манипуляций, решение проблемно-ситуационных задач, совершенствование умений.
- **Оформление дневников и манипуляционных тетрадей.**
- **Организация проверки самостоятельной работы.**
- **Подведение итогов занятия** (обязательное комментирование оценок и выводы о проделанной работе).
- **Задание на дом** (преподаватель даёт чёткие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах с учётом дифференцированного подхода к обучающимся)

2.1.4. Комбинированное занятие (традиционный урок) используется при работе с одной группой обучающихся. На таком занятии реализуются разные по значению дидактические цели: проверка исходного уровня знаний, объяснение нового материала и др. Исходный уровень знаний предполагает готовность обучающихся к занятию (с

учетом внеаудиторной работы). Накопляемость оценок составляет: 20-25 %. Продолжительность занятия при лекционно-семинарской форме обучения – 2 учебных часа, при классно-урочной – 1 час.

Методика организации комбинированного урока:

1. Тема.

2. Цель занятия:

- Образовательная;
- Воспитательная;
- Развивающая.

3. Связь с современностью.

4. Интеграционные связи (внутрипредметные и межпредметные).

5. Оснащение (материально-технические, дидактические средства).

6. Основные этапы занятия:

- организационный момент-3-5 (3) минут;
- контроль исходного уровня знаний-35 (10) минут;
- проведение итогов контроля-5 минут;
- объяснение нового материала-35 (25) минут;
- закрепление материала - 5 минут;
- задание на дом-5 (2) минут.

Ход занятия:

Организационный момент (отмечается внешний вид обучающихся и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации – презентации и реализацией профильности).

Контроль исходного уровня знаний с использованием разнообразных форм контроля (вопросы для контроля исходного уровня знаний и другой методический материал контролирующего характера прилагается: граф-диктант, варианты тест - контроля, ситуационные задачи и т.д.)

- а) фронтальный опрос;
- б) индивидуальный устный опрос;
- в) иные формы контроля;
- г) проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

Подведение итогов контроля (с обязательным комментированием оценок и выводами о проделанной работе)

Объяснение нового материала (план изложения содержания, с определением разделов и вопросов для самостоятельного изучения).

Закрепление материала (можно выделить отдельным этапом или проводить по ходу занятия).

Задание на дом (преподаватель даёт чёткие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах с учётом дифференцированного подхода к обучающимся).

2.1.5. Семинарско-практическое занятие. Совместное проведение семинарского и практического занятий планируется для рационального использования рабочего времени преподавателей с учетом часов, предусмотренных на проведение семинарско-практических занятий по схеме: 2+2.

Основные этапы занятия:

- 1.Организационный момент-5 минут;

2. Контроль исходного уровня знаний-75 минут;
3. Демонстрационная часть-15 минут;
4. Самостоятельная работа-55 минут;
5. Оформление дневников и рабочих тетрадей-10 минут;
6. Проверка самостоятельной работы-10 минут;
7. Подведение итогов-5 минут;
8. Задание на дом-5 минут.

2.1.6. Урок изучения нового материала. По своей структуре содержит две основные части: изучение нового материала и закрепление материала. Изучению нового материала может предшествовать этап актуализации знаний. Его назначение – подведение обучающихся к определенному уровню знаний и способов действий.

Преподавателю необходимо создать цепочку познавательных вопросов, подводящих студентов к восприятию и формулировке новой познавательной задачи.

Этап изучения нового материала предполагает обоюдную активность преподавателя и обучающихся. Так как новый материал достаточно объемён по содержанию, то педагог использует и лекционное изложение, и элементы проблемного обучения в виде ответов обучающихся на вопросы, анализа видеофрагментов. Этап закрепления материала и домашнее задание – проводятся по той же методике, что и комбинированный урок.

Продолжительность урока изучения нового материала при классно-урочной – **1 час.**

Методика организации комбинированного урока:

1. Тема.

2. Цель занятия:

- Образовательная;
- Воспитательная;
- Развивающая.

3. Связь с современностью.

4. Интеграционные связи (внутрипредметные и межпредметные).

5. Оснащение (материально-технические, дидактические средства).

6. Основные этапы занятия:

- организационный момент-3 минуты;
- объяснение нового материала-35 минут;
- закрепление материала - 5 минут;
- задание на дом- 2 минуты.

Ход занятия:

Организационный момент (отмечается внешний вид обучающихся и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации – презентации и реализацией профильности).

Объяснение нового материала (план изложения содержания, с определением разделов и вопросов для самостоятельного изучения).

Закрепление материала (можно выделить отдельным этапом или проводить по ходу занятия).

Задание на дом (преподаватель даёт чёткие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах с учётом дифференцированного подхода к обучающимся).

2.1.7. Урок – практикум - вид учебного занятия, на котором наряду с формированием умений, профессиональных компетенций обобщаются, систематизируются и углубляются

теоретические знания, вырабатываются способность и готовность использовать эти знания на практике, развиваются интеллектуальные навыки. Практические занятия направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование профессиональных умений. Выполнению практических заданий предшествует проверка теоретических знаний студентов. Накопляемость оценок составляет 100 %. Продолжительность занятия - 1 час.

Методика организации практического занятия:

1. Тема.

2. Цели занятия:

- Образовательная;
- Воспитательная;
- Развивающая.

3. Связь с современностью;

4. Интеграционные связи (внутрипредметные и межпредметные);

5. Оснащение (материально-технические, дидактические средства).

6. Основные этапы занятия:

- **организационный момент** (постановка целей занятия, выявление интеграционных связей, изложение плана и методики проведения занятия) – 3 минут;
- **проверка готовности обучающихся по теме данного практического занятия** – 15 минут;
- **демонстрационная часть** – 10 минут;
- **самостоятельная работа обучающихся**– 10 минут;
- **подведение итогов занятия, оценка работы обучающихся**– 5 минут;
- **задание на дом** – 2 минуты.

Ход занятия:

- **Организационный момент** (отмечается внешний вид обучающихся и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации и реализации профильности).
- **Проверка готовности студентов по теме данного практического занятия** (используются разнообразные формы контроля: граф-диктант, варианты тест-контроля, ситуационные задачи).
- **Демонстрационная часть.**
- **Самостоятельная работа:** решение проблемно-ситуационных задач, совершенствование умений.
- **Организация проверки самостоятельной работы.**
- **Подведение итогов занятия** (обязательное комментирование оценок и выводы о проделанной работе).
- **Задание на дом** (преподаватель даёт чёткие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах с учётом дифференцированного подхода)

2.1.8. Обобщающий урок решает задачу создания у обучающихся целостного представления об учебном материале. Такой урок может быть вводным, заключительным и зачетным.

Так, вводный урок может проводиться в форме разнообразных видов лекции, заключительный - как собеседование, семинарское занятие, урок – консультация, а зачетный урок представляет собой разнообразные варианты проведения зачета.

Общие закономерности проведения обобщающего урока:

- отобранный материал представляет собой опорные знания, выстроенные преподавателем по определенной системе;
- основу материала составляет внутрипредметная интеграция с последующим анализом того, как эти знания будут применяться при дальнейшем изучении материала;
- в каждом таком уроке четко выделяется основная идея, которая, в свою очередь, позволяет педагогу формировать у обучающихся профессионально направленное мышление, профессиональную позицию;
- в таком уроке должна прослеживаться определенная динамика за счет комбинирования методов. Например, вначале проводится поисковая беседа путем постановки проблемных вопросов, затем идет изложение нового материала лекционным методом, а завершается все дискуссией.

3. Виды занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации реализация рабочей программы учебной дисциплины осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2. Дистанционное обучение, осуществляемое с помощью компьютерных телекоммуникаций, имеет следующие виды занятий:

3.2.1. **Чат-занятия** – учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.

3.2.2. **Веб-занятия** – дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.

Для веб-занятий используются специализированные образовательные веб-форумы – форма работы пользователей по определённой теме или проблеме с помощью записей, оставляемых на одном из сайтов с установленной на нем соответствующей программой.

От чат-занятий веб-форумы отличаются возможностью более длительной работы и асинхронным характером взаимодействия обучающихся и педагогов.

3.2.3. **Телеконференции** – проводятся, как правило, на основе списков рассылки с использованием электронной почты. Для учебных телеконференций характерно достижение образовательных задач. Также существуют формы дистанционного обучения, при котором учебные материалы высылаются почтой в регионы.

3.2.4. **Телеприсутствие.** Существует много различных способов дистанционного обучения. Телеприсутствие как вид дистанционного обучения позволяет создавать условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Это создание условий, когда обучающийся с ОВЗ, находясь дома за компьютером, слышит, видит, разговаривает при помощи робота. Преподаватель задаёт ему вопросы, он отвечает. При этом и преподаватель видит студента, потому что на роботе находится монитор. При реализации данного вида дистанционного обучения у студента создаётся почти полное впечатление, что он находится в группе вместе со своими сверстниками на уроке. На переменах он может так же общаться со своими одноклассниками.

3.3. Учебный процесс при дистанционном обучении включает в себя все основные формы традиционной организации учебного процесса (лекционно-семинарские и классно-урочные): лекции, семинарские и практические занятия, консультации, систему контроля, исследовательскую и самостоятельную работу студентов. Все эти формы организации учебного процесса позволяют осуществить на практике гибкое сочетание самостоятельной познавательной деятельности обучающихся с различными источниками

информации, оперативного и систематического взаимодействия с ведущим преподавателем курса или тьютором и групповую работу обучающихся.

3.4. Основные организационные формы педагогической деятельности:

3.4.1. Видеолекции. Лекция преподавателя записывается на видеопленку. Методом нелинейного монтажа она может быть дополнена мультимедиа приложениями, иллюстрирующими изложение лекции. Достоинством такого способа изложения теоретического материала является возможность прослушать лекцию в любое удобное время.

Видеолекция может транслироваться через телекоммуникации в учебные центры непосредственно из колледжа. Такие лекции ничем не отличаются от традиционных, читаемых в аудитории.

3.4.2. Мультимедиа лекции. Для самостоятельной работы над лекционным материалом студенты используют интерактивные компьютерные обучающие программы. Это учебные пособия, в которых теоретический материал благодаря использованию мультимедиа средств структурирован так что каждый обучающийся может выбрать для себя оптимальную траекторию изучения материала, удобный темп работы над курсом и способ изучения, максимально соответствующий психофизиологическим особенностям его восприятия. Обучающий эффект в таких программах достигается не только за счет содержательной части и дружеского интерфейса, но и за счет использования, например, тестирующих программ, позволяющих обучающемуся оценить степень усвоения им теоретического учебного материала.

3.4.3. Практические занятия. Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины или профессионального модуля. На этих занятиях идет осмысление теоретического материала, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения, приобретаются навыки профессиональной деятельности. Разнообразные формы проведения практических занятий: занятия по изучению иностранного языка, решение задач по физико-математическим и естественнонаучным дисциплинам, семинары – могут быть использованы и при дистанционном обучении. В этом случае они приобретают некоторую специфику, связанную с использованием информационных технологий.

3.4.4. Практические занятия по решению задач. Для успешного овладения приемами решения конкретных задач можно выделить три этапа.

На первом этапе необходимо предварительное ознакомление обучающихся с методикой решения задач с помощью печатных изданий по методике решения задач, материалов, содержащихся в базах данных, видео-лекций, компьютерных тренажеров.

На втором этапе рассматриваются задачи творческого характера. В этом случае возрастает роль преподавателя и тьютора. Общение преподавателя с обучающимися в основном ведется с использованием on-line технологий. По усмотрению преподавателя отдельные темы могут быть переданы тьютору для проведения занятий в периферийных центрах. Такие занятия не только формируют творческое мышление, но и вырабатывают навыки делового обсуждения проблемы, дают возможность освоить язык профессионального общения.

На третьем этапе выполняются контрольные работы, позволяющие проверить навыки решения конкретных задач. Выполнение таких контрольных заданий может проводиться как в off-line, так и on-line режимах в зависимости от содержания, объема и степени значимости контрольного задания.

3.4.5. Семинарские занятия. Одной из основных организационных форм учебной деятельности являются семинарские занятия, которые формируют исследовательский подход к изучению учебного и научного материала. Главной целью семинаров является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка.

На подготовительном этапе преподавателем составляется план проведения семинарского занятия, определяется круг учебной и научной литературы, выстраивается логика семинарского занятия. Обучающиеся получают задание не позднее, чем за 1 неделю до проведения семинарского занятия, и на подготовительном этапе занимаются самостоятельной подготовкой к занятию. Программа семинарского занятия и задание для студентов высылаются по электронной почте или представляются в базе данных или на специально разработанной web-странице.

Основной этап проведения сетевого семинара включает непосредственное общение между учащимися и преподавателем, организованное в сети в режиме on-line.

На заключительном этапе подводятся итоги семинара, а также может быть осуществлен контроль по теме семинарского занятия или промежуточный контроль по курсу в целом.

3.4.6. Консультации. При дистанционном обучении, предполагающем увеличение объема самостоятельной работы обучающихся, возрастает необходимость организации постоянной поддержки учебного процесса со стороны преподавателей. Важное место в системе поддержки занимает проведение консультаций, которые теперь усложняются с точки зрения дидактических целей: они сохраняются как самостоятельные формы организации учебного процесса, и, вместе с тем, оказываются включенными в другие формы учебной деятельности.

Оперативная обратная связь может быть заложена как в текст учебного материала, так и в возможности оперативного обращения к преподавателю или консультанту в процессе изучения курса.

При дистанционном обучении могут быть организованы:

- **«очные» консультации**, проводимые тьютором в учебном центре (филиале); они составляют 10-15% времени, отводимого учебным планом на консультации;
- **off-line консультации**, которые проводятся преподавателем курса с помощью электронной почты или в режиме телеконференции и составляют около половины времени, отводимого учебным планом на консультации;
- **on-line консультации**, проводимые преподавателем курса, например, с помощью программы mirk; они составляют более одной трети всего консультационного времени по учебному плану.

3.4.7. Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа в системе дистанционного обучения сопровождается расширением информативного поля, в котором работает обучающийся. Информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы студента не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа относится к информационно-развивающим методам обучения, направленным на первичное овладение знаниями. Расширение сферы самостоятельной работы студентов при дистанционном обучении приводит к увеличению ее доли в организации учебного процесса (самостоятельная работа с лекционным материалом, текущий и промежуточный самоконтроль, выполнение студенческой исследовательской работы, подготовка к семинарским или практическим работам, работа с компьютерными тренажерами и имитационными моделями и т.д.). При полном методическом обеспечении учебной дисциплины доля самостоятельной работы обучающегося может составлять около двух третей семестровой учебной нагрузки обучающегося.

Организация индивидуальной или групповой самостоятельной деятельности учащихся в системе дистанционного обучения предполагает, как и при очном обучении, использование новейших педагогических технологий. В первую очередь, речь идет о широком применении метода проектов, обучения в сотрудничестве, исследовательских и проблемных методов.

Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности обучающегося. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной деятельности обучающихся: репродуктивный, реконструктивный и творческий.

В системе дистанционного обучения особенно эффективно организуется репродуктивный уровень самостоятельной работы обучающихся. Он эффективен в решении задач, заполнении компьютерных таблиц, схем, проведении самостоятельных практикумов с помощью компьютерных тренажеров и т.д. Реконструктивный уровень самостоятельной работы обучающихся осуществляется с помощью компьютерного моделирования, работы с имитационными моделями. Творческое начало реализуется, прежде всего, в подготовке курсовых и дипломных студенческих исследовательских работ или проектов и связано с научно-исследовательской работой обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Поиск нетрадиционных форм обучения направлен на освобождение учебного процесса от штампов, предполагает придание ему большей гибкости и эффективности. Использование современных технологий и методов обучения является показателем уровня профессиональной компетентности преподавателя, что в свою очередь играет важную роль в повышении качества подготовки специалиста.

4.2. Нестандартные занятия, выходящие за рамки традиционных, несут в себе элементы нового, рассчитаны на совместную работу преподавателя и обучающегося, направлены на активизацию мыслительной деятельности и реализацию творческих способностей личности.

К нетрадиционным видам занятий относятся: урок-игра, урок-конкурс, олимпиада, урок-театрализация, урок-экскурсия, урок – концерт, урок – путешествие и т.д.

Отличительные особенности:

- изменение хронологических рамок, места проведения;
- использование материала, выходящего за рамки программы;
- использование коллективной работы в сочетании с индивидуальным творчеством обучающихся и т.д.

4.3 Преподаватель должен проводить занятия так, чтобы все обучающиеся были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Каждый обучающийся должен получить возможность «раскрыться», проявить способности, поэтому при разработке плана занятий и индивидуальных заданий преподаватель должен учитывать подготовку и интересы каждого студента. Преподаватель при этом будет выступать в роли консультанта, наблюдающего за работой каждого студента и способного вовремя оказывать педагогически оправданную помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы обучающегося.

Приложение 1

ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж»

Технологическая карта занятия № _____

Вид занятия:

Предмет: _____

Тема занятия

Цель занятия:

1. Учебная:

2. Воспитательная:

3. Развивающая:

Компетенции

Интеграционные связи:

а) внутрипредметные: _____

б) межпредметные: _____

Оснащение: _____

Место проведения занятия: _____

РАСЧЁТ ВРЕМЕНИ

1. Организация занятия _____ минут.
2. Изложение плана и методики проведения занятия _____ минут _____.
3. Контроль исходного уровня знаний _____ минут.
4. Подведение итогов исходного уровня знаний _____ минут.
5. Демонстрационная часть _____ минут.
Организация самостоятельной работы _____ минут.
6. Самостоятельная работа учащихся _____ минут.
7. Закрепление (контроль полученных знаний) _____ минут _____.
8. Подведение итога занятия, оценка работы учащихся _____ минут _____.
9. Задание на дом _____ минут.

Ход занятия:

1. Организационный момент: _____

2. Изложение плана и методики проведения занятия: _____

3. Контроль уровня знаний:

а) _____

б)

4. Подведение итогов исходного уровня знаний

5. Демонстрационная часть

Организация самостоятельной работы

6. Самостоятельная работа

7. Закрепление (контроль полученных знаний)

8. Подведение итогов занятия, выставление оценок:

9. Домашнее задание:

Знать: _____

Уметь: _____

Компетенции _____

Литература

Подпись преподавателя _____

ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж»
Технологическая карта занятия
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № _____

Предмет: _____

Тема занятия _____

Цель занятия:

1. Учебная:

2. Воспитательная: _____

3.

Развивающая _____

Компетенции _____

Интеграционные связи:

а) внутрипредметные: _____

б) межпредметные: _____

Оснащение: _____

5. Демонстрационная часть

6. Организация самостоятельной работы _____

7. Самостоятельная работа _____

8. Закрепление (контроль полученных знаний) _____

9. Подведение итогов занятия, выставление оценок: _____

10. Домашнее задание:

Знать: _____

Уметь: _____

Компетенции _____

Литература _____

Подпись преподавателя _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Назаренко Т.Н.		
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Начальник отдела по ВР	Соломенникова О.А.		
Методист	Рубанова О.П.		
Председатель ЦМК ОГД	Кумпан Ю.И.		
Председатель ЦМК ОПД	Черкесова А.А.		
Председатель ЦМК ОСУ	Богданова М.Ф.		
Председатель ЦМК терапевтического профиля	Силенко Е.А.		
Председатель ЦМК хирургического профиля	Ильина Ю.А.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.				
	Практическое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.				
	Воспитательная работа	Начальник отдела по ВР	Соломенникова О.А.				
	Методический отдел	Методист	Рубанова О.П.				
	ЦМК	Председатель ЦМК ОГД	Кумпан Ю.И.				
	ЦМК	Председатель ЦМК ОПД	Черкесова А.А.				
	ЦМК	Председатель ЦМК ОСУ	Богданова М.Ф.				
	ЦМК	Председатель ЦМК терапевтического профиля	Силенко Е.А.				
	ЦМК	Председатель ЦМК хирургического профиля	Ильина Ю.А.				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор
1.	<p>Раздел 2. Нормативные ссылки.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01.Лечебное дело; – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело; – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02. Акушерское дело; – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. 	Рубанова О.П., методист